

Số 548 - QĐ/HNDT

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
về việc phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân
tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI NÔNG DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK LẦN THỨ X, NHIỆM KỲ 2023 – 2028

Căn cứ Kế hoạch số 708 - KH/HNDT, ngày 03/10/2022 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về tổ chức Đại hội Hội Nông dân các cấp và Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Quyết định số 515 – QĐ/HNDT, ngày 20/10/2022 về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Hội Nông dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

(có phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp & Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh và các đồng chí trong Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk khóa X, nhiệm kỳ 2023 – 2028 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TW Hội Nông dân Việt Nam;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu BTC, VP, HSDH.

(để báo cáo)

T/M BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

B.C.H

HỘI NÔNG DÂN

TỈNH

ĐẮK LẮK

Lại Thị Loan



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân
tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028**

*(theo Quyết định số 58/QĐ/HNDT, ngày 08/12/2022 của Ban Tổ chức Đại hội đại
biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 – 2028)*

Ban Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 - 2028 phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên Ban Tổ chức đại hội, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Lại Thị Loan: Trưởng Ban Tổ chức đại hội.

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện đại hội Hội Nông dân các cấp trong tỉnh, chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức đại hội.

- Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức đại hội.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên Ban Tổ chức đại hội; đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao; ủy quyền cho Phó Trưởng Ban hoặc một số ủy viên khác của Ban Tổ chức đại hội giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các ủy viên Ban Tổ chức đại hội.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ của Tiểu ban Nhân sự; Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk lần thứ X và Ban Chỉ đạo Đại hội điểm Hội Nông dân cấp huyện nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Định hướng các nội dung tham luận tại đại hội.

- Chỉ đạo Tiểu ban Văn kiện dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc đại hội.

- Hợp Ban Tổ chức trước khi tổ chức Đại hội:

+ Thông báo nội dung được phê duyệt của Tỉnh ủy và Trung ương Hội Nông dân Việt Nam.

+ Chỉ đạo các Tiểu ban tập trung hoàn thiện các nội dung theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Trung ương Hội Nông dân Việt Nam.

+ Rà soát, kiểm tra tất cả các phần việc đã phân công cho từng Tiểu ban.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký đại hội.

- Tổ chức họp Ban Chấp hành trước khi tổ chức đại hội để quán triệt các nội dung của đại hội.



- Chỉ đạo tổng kết, trao giải cuộc thi “Hiển kế xây dựng tổ chức Hội và phong trào Nông dân tỉnh Đắk Lắk”.

- Dự và chỉ đạo Đại hội điểm Hội Nông dân cấp huyện và ở các địa bàn phụ trách.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Tường Loan: Phó Trưởng Ban Tổ chức đại hội.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội lãnh đạo, chỉ đạo chung; chủ trì các cuộc họp và triển khai các nhiệm vụ tổ chức Đại hội khi được Trưởng Ban Tổ chức đại hội ủy quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác tuyên truyền về đại hội; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về đại hội Hội Nông dân các cấp; Thiết kế trang trí trong và ngoài hội trường và triển lãm trưng bày kết quả, thành tích công tác Hội và phong trào nông dân tại địa điểm tổ chức Đại hội; Kiểm tra, hướng dẫn các cấp Hội thực hiện tốt, đạt hiệu quả Kế hoạch tổ chức Đại hội Nông dân các cấp.

- Giúp trưởng Ban Tổ chức đại hội chỉ đạo, điều hành các Tiểu ban Tuyên truyền, Tiểu ban Văn kiện đại hội thực hiện: Bài phát biểu của lãnh đạo cấp ủy và Hội cấp trên; Tổng hợp ý kiến góp ý sửa đổi bổ sung điều lệ Hội Nông dân Việt Nam; Văn kiện Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X và Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Nông dân Việt Nam; Chương trình đại hội; Nội quy, quy chế làm việc của đại hội; Chương trình hành động triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X.

- Chỉ đạo việc tiếp nhận, xử lý những đơn, thư của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc chuẩn bị nhân sự đại hội, xử lý kịp thời đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

- Chỉ đạo tổng hợp kết quả tổ chức Đại hội Hội Nông dân các cấp, báo cáo về Hội Nông dân tỉnh sau khi kết thúc Đại hội.

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

3. Đồng chí Y Suôn Byă: Phó Trưởng Ban Tổ chức đại hội.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội lãnh đạo, chỉ đạo chung; chủ trì các cuộc họp và triển khai các nhiệm vụ tổ chức Đại hội khi được Trưởng Ban Tổ chức đại hội ủy quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác đảm bảo an ninh - trật tự trong quá trình tổ chức đại hội Hội Nông dân các cấp và Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X; Công tác Thi đua khen thưởng; Công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và bảo vệ sức khỏe cho đại biểu, khách mời.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội chỉ đạo, điều hành Tiểu ban hậu cần, khánh tiết thực hiện: hướng dẫn, lựa chọn, xét duyệt những tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu trong công tác Hội và phong trào nông dân trong nhiệm kỳ để hoàn tất thủ tục đề nghị các hình thức khen thưởng; Đề nghị Tỉnh ủy, Trung ương Hội Nông dân

Việt Nam tặng bức trưng nhân dịp Đại hội; Công tác đảm bảo an ninh - y tế cho Đại hội; Công tác vận động các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ cho đại hội; biểu dương những tập thể và cá nhân có nhiều công trình, phần việc, hoạt động thiết thực chào mừng thành công của đại hội nông dân các cấp...

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

4. Đồng chí Phạm Thị Thêm: Ủy viên Ban Tổ chức đại hội

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội chỉ đạo, điều hành Tiểu ban hậu cần, khánh tiết thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Xây dựng kế hoạch thực hiện các công việc và phân công nhiệm vụ các ủy viên Tiểu ban Hậu cần, khánh tiết phục vụ đại hội.

- + Thành lập các Tổ phục vụ đại hội gồm: Tổ biên tập, Tổ lễ tân; Tổ phục vụ các đoàn đại biểu; Tổ y tế; Tổ in ấn và giúp việc ban kiểm phiếu tại đại hội.

- + Phối hợp với Tiểu ban Văn kiện để in ấn, phát hành các tài liệu liên quan đến đại hội.

- + Phối hợp với Tiểu ban Tuyên truyền để thực hiện công tác tuyên truyền, trang trí khánh tiết.

- + Phối hợp với Tiểu ban Nhân sự nắm số lượng, thành phần đại biểu dự Đại hội.

- Chủ trì phối hợp với các Ban, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp & Hỗ trợ Nông dân dự thảo Báo cáo chính trị Ban Chấp hành Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk khóa IX, nhiệm kỳ 2018 - 2023 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp nhiệm kỳ 2023 - 2028; Dự thảo Nghị quyết Đại hội X trình đại hội; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giấy mời, Chương trình đại hội; Báo cáo kết quả Đại hội X gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Trung ương Hội Nông dân Việt Nam.

- Báo cáo Tổng kết công tác thi đua – khen thưởng nhiệm kỳ 2028 – 2023; thực hiện công tác thi đua – khen thưởng tại đại hội.

- Phát động thi đua chào mừng thành công Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X và Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Nông dân Việt Nam lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

- Căn cứ vào Kế hoạch của các Tiểu ban, tham mưu phân công nhiệm vụ tổng thể cho cán bộ, công chức cơ quan trong các ngày diễn ra Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X.

- Hướng dẫn các đơn vị viết báo cáo tham luận phục vụ Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X thuộc mảng Quỹ Hỗ trợ nông dân

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

5. Đồng chí Trịnh Xuân Phú: Ủy viên Ban Tổ chức đại hội

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội chỉ đạo, điều hành Tiểu ban Tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện các công việc và phân công nhiệm vụ các ủy viên Tiểu ban Tuyên truyền phục vụ đại hội.

+ Thành lập các Tổ phục vụ đại hội gồm: Tổ tuyên truyền, báo chí; Tổ tiếp công dân; Tổ thảo luận tại đại hội; Tổ an ninh và phòng, chống cháy nổ...

+ Phối hợp với Tiểu ban Văn kiện, Tiểu ban Nhân sự xây dựng danh mục tài liệu, kiểm tra các tài liệu được lưu hành trong đại hội trước khi bàn giao cho Tiểu ban Hậu cần in ấn, phát hành.

- Dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc đại hội; Bài phát biểu của lãnh đạo cấp ủy, Trung ương Hội Nông dân Việt Nam; Tổng hợp ý kiến đóng góp vào văn kiện Đại hội đại biểu Hội Nông dân Việt Nam lần thứ VIII và Văn kiện Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X; Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội; Tổng hợp các báo cáo tham luận tại đại hội; Tham mưu nội dung đề nghị Tỉnh ủy Tặng bức trướng cho Đại hội X, Hội Nông dân tỉnh.

- Xây dựng nội quy, quy chế làm việc của đại hội.

- Xây dựng Đề án Ủy ban kiểm tra Hội Nông dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

- Tham mưu Báo cáo Tổng kết cuộc thi “Hiến kế xây dựng tổ chức Hội và phong trào nông dân tỉnh Đắk Lắk”; Đề xuất khen thưởng cho các tập thể cá nhân đạt giải của cuộc thi.

- Hướng dẫn các đơn vị viết báo cáo tham luận phục vụ Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X thuộc mảng tuyên truyền, kiểm tra, giám sát của Hội.

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

6. Đồng chí Trần Thị Phương Hằng: Ủy viên Ban Tổ chức đại hội

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội: Xây dựng kế hoạch thực hiện các công việc và phân công nhiệm vụ các ủy viên Tiểu ban Nhân sự đại hội; Kế hoạch thực hiện các công việc và phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Ban chỉ đạo Đại hội điểm Hội Nông dân cấp huyện.

- Hướng dẫn đề cương báo cáo chính trị cho Đại hội Hội Nông dân cấp huyện.

- Dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Hội Nông dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2028 – 2023.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp sửa đổi điều lệ Hội Nông dân Việt Nam.

- Xây dựng Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2023 – 2028. Kế hoạch phân bổ đại biểu dự Đại hội X.

- Tham mưu thực hiện quy trình về công tác nhân sự theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cùng cấp và Ban Thường vụ Hội Nông dân Việt Nam về Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch; Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Hội Nông dân tỉnh khóa X; Xây dựng Đề án đoàn đại biểu đi dự đại hội Hội Nông dân cấp trên;

- Đề xuất nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu; Ban kiểm phiếu.

- Xây dựng kịch bản điều hành chung và kịch bản chi tiết chương trình đại hội.

- Xây dựng hệ thống các biểu mẫu phục vụ cho Đại hội Hội Nông dân các cấp, công tác bầu cử (20 biểu mẫu).

- Báo cáo Kết quả Đại hội Hội Nông dân cấp huyện và cơ sở; Tổng hợp cán bộ tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân các cấp nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Tham mưu Hồ sơ, thủ tục đề nghị Trung ương Hội Nông dân Việt Nam công nhận ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh Đắk Lắk khóa X, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

- Phối hợp với Tiểu ban Hậu cần, khánh tiết hoàn thiện các văn bản báo cáo Hội cấp trên và lưu trữ Hồ sơ Đại hội.

- Hướng dẫn các đơn vị viết báo cáo tham luận phục vụ Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X thuộc mảng xây dựng tổ chức Hội

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

7. Đồng chí Vũ Thị Xuân: Ủy viên Ban Tổ chức đại hội

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội: Xem xét, đề xuất các tổ chức, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, có nhiều công lao đóng góp cho tổ chức Hội, đề xuất biểu dương, khen thưởng cho từng đơn vị và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện việc chọn cử đại biểu, lựa chọn, điển hình từ cấp cơ sở đến huyện.

- Hướng dẫn các đơn vị viết báo cáo tham luận phục vụ Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X thuộc mảng kinh tế - xã hội.

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

8. Đồng chí Phạm Hồng nghĩa: Ủy viên Ban Tổ chức đại hội

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Tổ chức đại hội:

+ Thư ngỏ vận động các đơn vị tài trợ đại hội.

+ Tham mưu thư cảm ơn của đại hội đến các đơn vị, cá nhân chỉ đạo, quan tâm hỗ trợ đại hội.

- Hướng dẫn các đơn vị viết báo cáo tham luận phục vụ Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh lần thứ X thuộc mảng dạy nghề và Hỗ trợ nông dân.

- Dự và chỉ đạo Đại hội Hội Nông dân cấp huyện ở các địa bàn phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức đại hội phân công.

- Ngoài các công việc được phân công nêu trên, các đồng chí trong Ban Tổ chức đại hội chủ động liên hệ các đơn vị, cá nhân trong và ngoài tỉnh tài trợ cho đại hội.

- Chủ động báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Tổ chức. Đối với các công việc phát sinh, chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện kịp thời, chất lượng./.

11
N A A